



II.I.S. "E. FERMI" - LICATA
Prot. 0008176 del 01/08/2025
IV-5 (Uscita)



Istituto d'Istruzione Superiore "E.Fermi"

Con associate sedi: IPIA "E.Fermi" e ITT "I.Giganti Curella"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987 Fax n° 0922/892934

C. F.: 91001430841 agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it – www.fermilicata.edu.it

All'Albo on line

Agli interessati

Ad Amministrazione Trasparente > Personale

Al Personale interno

Al Fascicolo Gecodoc PNRR Dispersione

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Decreto di RIAPERTURA DEI TERMINI per la selezione di personale interno/esterno in qualità di esperto per il conferimento dei seguenti incarichi individuali per lo svolgimento delle attività di seguito specificate ritenute necessarie per la realizzazione del Progetto PNRR "PREVENIRE INSIEME LA DISPERSIONE SCOLASTICA" -

CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-48193 - CUP H64D21000920006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTA la legge 15/03/1997, n.59 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018, recepito dal D.Ass. n. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTA l'O.M. 90/2001;

VISTO l'Accordo 26/01/2007 Regione Sicilia;

VISTO il D.L 16 luglio 2020, n. 76 C.D. "Semplificazioni";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR autorizzato DM 19/2024;

VISTO il Decreto prot. n. 0006374 del 03.06.2025 di avvio della selezione di personale interno/esterno per il conferimento di incarichi individuali di esperti e tutor – PNRR DM 19/2024;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 0006375 del 03.06.2025 per il reclutamento di personale interno/esterno per il conferimento di incarichi individuali di esperti e tutor – PNRR DM 19/2024;

VISTO il verbale di valutazione della Commissione incaricata di esaminare le istanze pervenute che riporta la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con nomina prot. n. 0007034 del 20/06/2025;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 0007188 del 25/06/2025;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 0007653 del 11/07/2025;

PRESO ATTO dell'assenza di domande in merito allo svolgimento di incarico su determinati Percorsi;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati di autorizzare la riapertura dei termini per la selezione, mediante procedura comparativa, di personale interno/esterno in qualità di esperto per il conferimento dei seguenti incarichi individuali per lo svolgimento delle attività di seguito specificate ritenute necessarie per la realizzazione del Progetto PNRR "PREVENIRE INSIEME LA DISPERSIONE SCOLASTICA" Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48193 - CUP H64D21000920006, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024):

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

FIGURA RICHIESTA ESPERTO

ITALIANO (2 EDIZIONI)

NESSUNA CANDIDATURA

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

FIGURA RICHIESTA ESPERTO

LABORATORIO DI SCIENZE MOTORIE (2 EDIZIONI)

NESSUNA CANDIDATURA

PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

- PERCORSI DI SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI

FIGURA RICHIESTA ESPERTO

ITALIANO (MASSIMO 10 PERCORSI)

NESSUNA CANDIDATURA

BIOLOGIA (MASSIMO 10 PERCORSI)

NESSUNA CANDIDATURA

DISCIPLINE INDIRIZZO MME, TEN E MAT (MASSIMO 10 PERCORSI)

NESSUNA CANDIDATURA

PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING E ORIENTAMENTO E COACHING MOTIVAZIONALE *

TITOLO RICHIESTO

- ✓ Laurea specialistica 2°livello o magistrale (LM 51) e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- ✓ possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
 - o almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
 - o almeno un anno di incarichi retribuiti in ambito scolastico rivolti al supporto di studenti

*** (SARANNO ASSEGNATI I PERCORSI RESIDUI NON ATTRIBUITI AI PERCORSI DI SOSTEGNO DI COMPETENZE DISCIPLINARI)**

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

FIGURA RICHIESTA: TUTOR

N.20 EDIZIONI

CANDIDATURE INSUFFICIENTI

I soggetti incaricati avranno i seguenti Compiti:

relativamente all'incarico di ESPERTO

1. Redigere un puntuale progetto didattico - formativo relativamente alle tematiche previste dal percorso, coerente con finalità ed obiettivi sopra indicati, facendo riferimento a

metodologie innovative e motivazionali;

2. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
3. Svolgere con diligenza le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto PNRR autorizzato;
4. Documentare puntualmente le attività inerente il percorso in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
5. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
6. Predisporre il materiale formativo necessario;
7. Monitorare il processo formativo;
8. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
9. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. Gestire la piattaforma FUTURA ed aggiornarla puntualmente attraverso la compilazione di tutti i campi in essa presenti;
11. Riferirsi ai consigli di classe interessati o alle figure di sistema (FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referenti di plesso e referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, GOSP) per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi;
12. Produrre Relazione finale delle attività svolte;
13. Rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679(GDPR) in materia di Privacy;
14. Redigere il time sheet finale.

relativamente all'incarico di TUTOR

1. Supportare l'Esperto, nella realizzazione degli Interventi, previsti, per ciascun Modulo/Edizione;
2. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
3. Documentare puntualmente le attività inerente il percorso in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
4. Svolgere con diligenza le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto PNRR autorizzato;
5. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
6. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. Gestire ed aggiornare la Piattaforma Futura o altro Strumento, con l'inserimento di Dati ed Informazioni, afferenti le Attività progettuali;
8. Curare la Documentazione di riferimento, per ciascun Modulo/Edizione



9. Produrre una dettagliata Relazione sulle Attività svolte
10. Rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679(GDPR) in materia di Privacy;
11. Redigere il time sheet finale.
 - di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990.
 - di dare mandato al/alla Responsabile del procedimento affinché:
 - ❖ svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui al presente decreto;
 - ❖ proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Amelia Porrello)

